



*Caldén Sistemas*

Software de Gestión

---

# CALDÉN SISTEMAS

---

INSTRUCTIVOS

# Calden Sistemas.

## Instructivo:

- El fin de este instructivo es despejar dudas inmediatas del sistema Caldén, no quita que no se puedan evacuar dudas con los representantes.

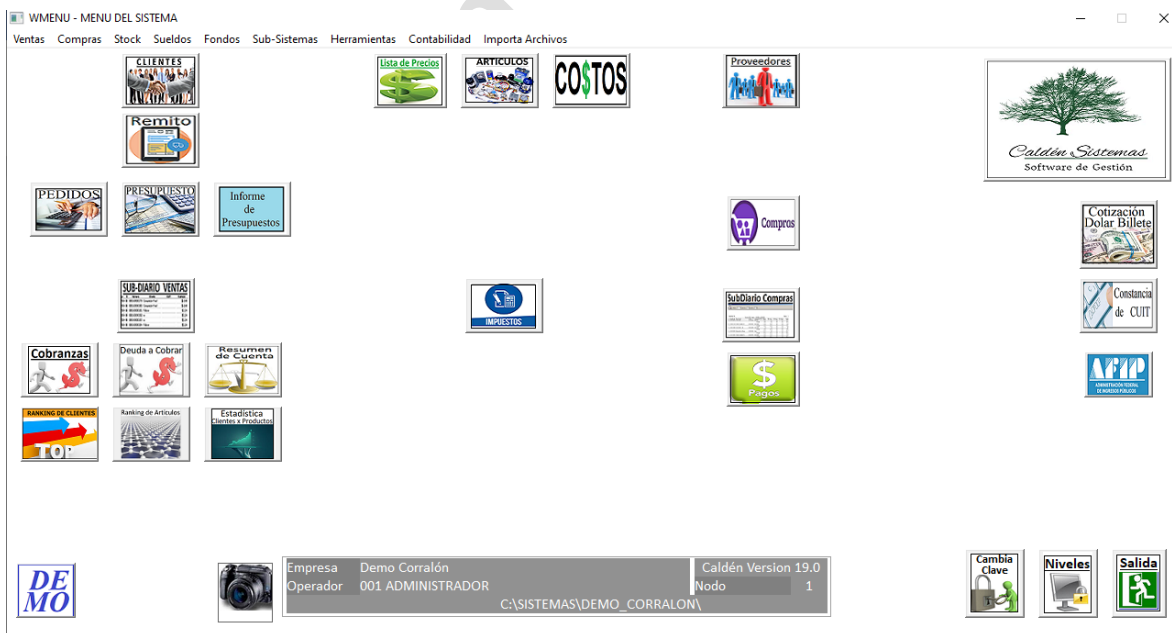
## Preguntas frecuentes:

### ¿Cómo ingreso al sistema?



- Se debe de buscar en la pantalla de inicio el icono “calden”, para cliquearlo y así dar inicio al siguiente paso, que es, introducir;
  - N° de usuario (el cual se puede buscar por la lupita).
  - Contraseña.

### ¿Cómo cambio clave de usuario?



- Cada usuario tiene por default una contraseña, la cual es posible cambiar desde el menú del sistema, en el sector inferior derecho se verá un icono el cual dirá “cambia clave”, una

vez clickeado en el mismo se desplegará una pantalla donde colocará su clave actual para luego colocar la nueva contraseña y así después como último paso reconfirmar la misma.

### ¿Cómo doy de alta un nuevo operador?

WGPP301 - Tabla de Operadores


Apellido y Nombres	Código	Nodo	Logeos	Sucursal	D.N.I.	Ficha	Niveles
ADMINISTRADOR	(001)	000	99	A-Central		N	S
operador-2	(002)	001	90	A-Central		N	S
operador-3	(003)	000	00	A-Central		S	N
operador-4	(004)	000	00	A-Central		N	N
operador-5	(005)	001	00	A-Central		S	N
operador-6	(006)	000	00	A-Central		S	N
operador-7	(007)	000	00	A-Central		S	N
operador-8	(008)	000	00	A-Central		N	N

Registros: 8

Alta

Modifica

DE MO



- Para dar de alta un nuevo operador deben de situarse en el menú principal del sistema, donde en la parte superior se observará el **"título: herramientas"**, desde allí se podrán ver distintas opciones, en este caso seleccionaremos la opción: **"Datos Operadores"**.
- En el siguiente paso se desplegará una pantalla en cual ustedes podrán divisar los distintos usuarios actuales cargados, y tendrán la posibilidad de:
  - **Modificar cada usuario.**
  - **Dar de alta uno nuevo.**