



Caldén Sistemas

Software de Gestión

CALDÉN SISTEMAS

INSTRUCTIVOS

Calden Sistemas.

Instructivo:

- El fin de este instructivo es despejar dudas inmediatas del sistema Caldén, no quita que no se puedan evacuar dudas con los representantes.

Preguntas frecuentes:

¿Cómo cargo un cliente nuevo?

The screenshot displays the main menu of the Caldén Sistemas software, titled "WMENU - MENU DEL SISTEMA". The menu includes various options such as "Ventas", "Compras", "Stock", "Sueldos", "Fondos", "Sub-Sistemas", "Herramientas", "Contabilidad", and "Importa Archivos". The interface is organized into a grid of icons representing different modules like "CLIENTES", "Remito", "PEDIDOS", "PRESUPUESTO", "Informe de Presupuestos", "COSTOS", "ARTICULOS", "Lista de Precios", "Proveedores", "Cobranzas", "Deuda a Cobrar", "Resumen de Cuenta", "Sub-Diario Ventas", "Sub-Diario Compras", "Cotización Dolar Billete", "Constancia de CUIT", "Ranking de Clientes", "Ranking de Artículos", "Estadística Planes x Productos", "Pagos", "Cambio Clave", "Niveles", and "Salida".

The bottom section of the screenshot shows a detailed form for adding a new provider, titled "WGCP102 - Proveedores". The form includes the following fields and options:

- Operación:** Consulta (dropdown menu)
- Codigo:** [Empty field]
- Proveedor Activo:**
- C.U.I.T.:** [Empty field]
- I.V.A.:** [Empty field]
- Razón Social Fiscal:** [Empty field]
- Nombre Fantasía:** [Empty field]
- Dirección:** [Empty field]
- Cód.Postal:** [Empty field]
- Provincia:** [Empty field]
- Localidad:** [Empty field]
- Telefono:** [Empty field]
- Forma de Pago:** [Empty field]
- Bonificaciones:** [Empty field] %
- Recargos:** [Empty field] %
- Imputac. Contable:** [Empty field]
- Rubro:** [Empty field]
- Grupo:** [Empty field]
- WEB:** [Empty field]
- email:** [Empty field]
- Retención de S.U.S.S.:** Se le Retiene Alícuota [Empty field] %
- Retención de Ganancias:** Código [Empty field] Exento Hasta [Empty field]

The interface also features a "DEMO" logo in the bottom left corner and a "Salida" (Exit) button in the bottom right corner.

¿Cómo cargo un proveedor nuevo?

- Una vez ingresado al sistema, en la pantalla de este se sitúa un icono el cual esta descripto como **“Proveedores”**, una vez clikeado dicho icono en tipo de operación podrá realizar lo siguiente;
 - Consultar clientes.
 - Dar de alta clientes.
 - Consulta x Razón Social Fiscal.
- Además, toda información cargada podrá ser modificada o dar de baja.

¿Cómo dar de alta un proveedor?

- En tipo de operación deberá ingresar **“ALTA”**, una vez seleccionado. Procederá a colocar la cuit del proveedor y el sistema se comunicará automáticamente con AFIP y arrojará los datos del contribuyente, y así luego continuar con el proceso de carga.

¿Cómo dar de baja un proveedor?

- En la pantalla de proveedores ingresando el código de proveedor, el sistema habilitaría las opciones de MODIFICAR Y BORRAR.
- De Caldén Sistemas ACONSEJAMOS NO ELIMINAR PROVEEDORES, en todo caso tildar el casillero de **“PROVEEDOR ACTIVO”**.
De manera que todo aquello que este enlazado al proveedor no pierda su trazabilidad.

¿Cómo modificar un proveedor?

- En la pantalla de proveedor ingresando el código de proveedor, el sistema habilitaría las opciones de MODIFICAR Y BORRAR.
- Al clikear en MODIFICAR se habilitará para poder cambiar datos del proveedor.

Caldén Sistemas